

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКДОУ № 49 г. Кирова
по противодействию коррупции за 2024 год

| № п/п | № пункта Плана | Наименование мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Примечания |
|---|----------------|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства | | | | |
| | 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений в МКДОУ № 49 г.Кирова (далее - Учреждение) | Приказом от 25.03.2024 № 13-ОД назначен ответственный за предупреждение коррупционных действий в ДОУ, Приказом 25.03.2024 № 13-ОД утвержден состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов | |
| | 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения противодействию коррупции | Локальные акты в актуальном состоянии, обновленные локальные акты от 25.03.2024 | |
| 2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение | | | | |
| | 2.1. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов в учреждении | Состоялось заседание комиссии Протокол № 1 от 04.09.2024 Протокол № 2 от 18.12.2024 | |
| | 2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Проведено | |
| | 2.3. | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в | Проведен мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в т.ч. касающихся получения подарков, выполнение иной оплачиваемой работы, обязанности | |

| | | | | |
|--|-------------|--|---|--|
| | | целях противодействия коррупции, в тч касающихся обязанности уведомлять руководителя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | уведомлять руководителя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Нарушений не выявлено, уведомлений не поступало, конфликтов интересов не возникало | |
| | 2.4. | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, без данных Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, ЕИС в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС) | Проведен анализ сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг социальных сетей Нарушений не выявлено, уведомлений не поступало, конфликтов интересов не возникало | |
| | 2.5. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности, в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции | Случаев для применения мер юридической ответственности несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции не возникало | |
| | 2.6. | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдачи, оценки, о получении подарка в связи с исполнениями ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Осуществлялся контроль за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдачи, оценки, о получении подарка в связи с исполнениями ими должностных обязанностей, не зарегистрировано Проведены педчасы по формированию у работников негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей Протокол № 1 от 28.08 2024 | |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| | 2.9 | Ознакомление работников под роспись с нормативными и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в тч об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости конфликта интересов, и путях его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущения получения и дачи взятки и т.п. | Все сотрудники ознакомлены под роспись с нормативными и локальными документами в сфере противодействия коррупции. Листы ознакомления приложены к Положениям. | |
| | 2.10 | Проведение беседы с вновь принятыми работниками в учреждение (инструктаж) | При приеме на работу проведены беседы антикоррупционного направления со всеми работниками, поступающими на работу Игошина С.Ю., 20.08.2024 Бушуева О.А. . 23.09.2024 Смолякова Т.В. 02.12.2024 | |
| | 2.11 | Проведение консультаций, совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции | Проводятся консультации направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок | |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их управление | | | | |
| | 3.1. | Обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | Обеспечена гласность и прозрачность муниципальных закупок с помощью электронных площадок, договора публикуются на сайтах | |
| | 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участников закупок | Анализ закупочной деятельности показал, что аффилированности и наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участников закупок не имеется | |
| | 3.4. | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в | Профиль работника учреждения, участвующего в закупочной деятельности сформирован | |

| | | | | |
|--|-------------|--|---|--|
| | | закупочной деятельности, участников закупок | | |
| | 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Утверждены карты коррупционных рисков | |
| 4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | | |
| | 4.1. | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Обращений граждан о фактах коррупции со стороны работников не поступало | |
| | 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Материалы по вопросам антикоррупционной деятельности актуализированы на информационных стендах и сайте учреждения | |
| | 4.3 | Обеспечение телефона доверия в учреждении | В ДОУ имеется телефон доверия | |
| 5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности | | | | |
| | 5.1. | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения противодействию коррупции | локальные акты учреждения противодействию коррупции поддерживаются в актуальном состоянии | |
| | 5.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции проводится постоянно | |
| | 5.4 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, целевое использование бюджетных и | Отчет по целевому использованию бюджетных и внебюджетных средств проводится своевременно | |

| | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| | | внебюджетных средств | | |
| | 5.5 | Обеспечение соблюдения Кодекса этического и служебного поведения сотрудников ДООУ | Соблюдается | |
| | 5.6 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Ведется постоянный контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | |
| | 5.8 | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений | Жалоб и обращений участников образовательных отношений в учреждении нет | |
| | 5.9 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, воспитанников из учреждения | Правила приема, перевода и отчисления, воспитанников из учреждения соблюдаются | |
| | 5.10 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Опрос родителей (законных представителей) проведен 23.05.2024 | |
| | 5.11 | Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя предоставляются ежегодно, согласно графика | |